

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE
L'OUESTCOMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL
COUNCILINTERNAL TENDER'S BOARD
B.P: 1112 Bafoussam

AVIS DEMANDE COTATION

AVIS DE COTATION D'URGENCE N°01/DC /RO/PCR/CIPM-AG/2025 DU 22 MAI 2025, Pour les prestations d'acquisition de petits matériels dans certaines localités de la Région de l'Ouest en (4) quatre lots. Equipement en matériel et mobilier au Lycée de Bahouoc, Arrondissement de Bangangté, Département du Ndé (lot 1), Equipement de deux salles de classe au Lycée Technique Bameka, Arrondissement de Bamendjou Département des Haut-Plateaux (lot 2), Equipement en matériels pédagogiques au Lycée Bilingue de Santchou (Lot 3), Equipement en matériels pédagogiques de certains établissements de la Région de l'Ouest (CES de Bamendjo, CETIC de Banka-Baham, Lycée de Fondjomekwet, Lycée Bilingue de Ngouache) (Lot 4), (Région de l'Ouest).

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de développement et l'amélioration de la consommation des crédits d'investissements, le PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL, lance une demande de cotation pour les travaux de : **acquisition de petits matériels dans certaines localités de la Région de l' Ouest en (4) quatre lots**, (*Equipement en matériel et mobilier au Lycée de Bahouoc (lot 1), Equipement de deux salles de classe au Lycée Technique Bameka (lot 2), Equipement en matériels pédagogiques au LB Santchou (Lot 3), Equipement en matériels pédagogiques de certains établissements de la Région de l'Ouest (CES de Bamendjo, CETIC de Banka-Baham, Lycée de Fondjomekwet, Lycée Bilingue de Ngouache) (Lot 4),*)

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent notamment :

Pour l'essentiel de chaque lot, les différents postes et tâches du devis estimatifs et quantitatifs y compris toutes sujétions et améliorations validées par l'ingénieur du marché :

- Conformité des produits,
- Délais de livraison,
- Qualité des matières premières,
- Éthique et responsabilité sociale,
- Assurance transport,
- Installation et essaie,
- Livraison,
- Installation et test,
- Formation,
- Service après-vente.

3. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égale conditions aux entreprises camerounaises ayant une expérience avérée dans le domaine acquisition de petits matériels.

4. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le BIP, de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire

lot 1 : 59 25 105 01 771 701 464210 813

lot 2 : 59 27 100 02 77 17 01 464210 813

lot 3 : 59 27 100 02 77 17 01 464210 813

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne exclusivement à travers COLEPS à l'adresse <https://www.marchespublics.cm>.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de l'Ouest, sis à l'immeuble Siège du Conseil Régional de l'Ouest à SOCADA derrière stade Toket, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm).

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de l'Ouest dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de quarante-trois mille (43 000) Francs CFA, payable à la recette du Conseil Régional de l'Ouest sis à l'immeuble siège dudit Conseil à SOCADA Derrière stade Toket.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

lot 1 : onze millions (11 000 000) Francs CFA.

lot 2 : cinq millions trois cent mille (5 300 000) Francs CFA.

lot 3 : huit millions (8 000 000) Francs CFA.

lot 4 : quinze millions cent cinquante-sept mille trois cent trente-deux (15 157 332) Francs CFA.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à :

lot 1 : deux cent vingt mille (220 000) Francs CFA;

lot 2 : cent six mille (106 000) Francs CFA;

lot 3 : cent soixante mille (160 000) Francs CFA;

lot 4 : trois cent trois mille cent quarante-sept (303 147) Francs CFA;

et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des offres :

Toute offre rédigée en français ou en anglais ~~devra~~ être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 18 JUIN 2025 à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Conseil Régional de l'Ouest sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis, avec la mention :

Et devra porter la mention

AVIS DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/DC /RO/PCR/CIPM-AG/2025 DU 22 MAI 2025, Pour les prestations d'acquisition de petits matériels dans certaines localités de la Région de l'Ouest en (4) quatre lots : Equipement en matériel et mobilier au Lycée de Bahouoc, Arrondissement de Bangangté, Département du Ndé (lot 1), Equipement de deux salles de classe au Lycée Technique Bameka, Arrondissement de Bamendjou Département des Haut-Plateaux (lot 2), Equipement en matériels pédagogiques au Lycée Bilingue de Santchou (Lot 3), Equipement en matériels pédagogiques de certains établissements de la Région de l'Ouest (CES de Bamendjo, CETIC de Banka-Baham, Lycée de Fondjomekwet, Lycée Bilingue de Ngouache) (Lot 4), (Région de l'Ouest).

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

11. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Tout candidat devra présenter la copie de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres dont l'original est dans l'Offre.

NB : La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non-production pourrait entraîner la disqualification du candidat.

12. 1 Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en ligne et en un temps aura lieu le 18 JUIN 2025 à 11 h 00 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Président Du Conseil Régional, situé à / au Socada Derrière Stade Toket

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins

de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

12.2 Formulation des rabais par les soumissionnaires (tous les DAO et DC).

- Pour être admis, les rabais doivent être mentionnés en lettres et en chiffres, dès l'ouverture des plis.
- Le rabais manuscrit (ou présenté avec une saisie différente du reste de l'offre du soumissionnaire) ne sera pas accepté.

La preuve du rabais consenti par un soumissionnaire doit être jointe au procès-verbal d'ouverture des plis et au rapport de la SCA.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- De l'absence de la caution de soumission, timbrée, accompagnée du récépissé de consignation à la CDEC ou non-conformité de celle-ci à l'ouverture ;
- De la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Figurer sur la liste des entreprises suspendues de la commande publique publiée par l'ARMP
- Du non-respect d'au moins 22 critères essentiels sur 27 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques (22 OUI) sur 27 renvoyant au nombre total de critères essentiels ; soit 80%
- De l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;[le cas échéant]
- Du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DC, le cas échéant ;
- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- De l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- De la non-conformité du modèle de soumission ;
- De l'absence de la charte d'intégrité ;
- Non-respect du format de fichiers des offres.
- Absence de capacité financière d'un montant au moins égal au tiers du montant prévisionnel du lot postulé ;
- Avoir un projet de l'année antérieure, encore en cours d'exécution du fait de l'entreprise ;
- Non dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais impartis ;
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;

13.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre (01 critère) ;
- Les références du soumissionnaire (03 critères) ;
- Expérience générale (03 critères)
- Service après-vente (02 critères)
- Calendrier de livraison (02 critères)
- Les preuves d'acceptations des conditions du marché (02 critères) ;
- Matériels (02 critères)

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de :

- lot 1 : deux (2) Mois
- lot 2 : deux (2) Mois
- lot 3 : deux (2) Mois
- lot 4 : deux (2) Mois

15. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en 4 (quatre) lots tels que définis en objet.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de (2) deux lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional De L'ouest, téléphone : (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le MO/MOD au numéro (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Bafoussam, le 22 MAI 2025

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE L'OUEST
AUTORITE CONTRACTANTE

Copies :

- DRMAP/OU
- ARMP
- MINMAP / OUEST
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Affichage chrono



Jules Hilaire Focha Focha
Président du Conseil Régional de l'Ouest

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE
L'OUEST

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL
COUNCIL

INTERNAL TENDER'S BOARD
B.P: 1112 Bafoussam

REQUEST FOR QUOTATION IN EMERGENCY PROCEDURE N°01/DC/RO/PCR/CIPM-AG2024 OF 22 MAY 2025 FOR THE EQUIPMENT OF SOME SCHOOL OF THE WEST REGION IN (4) FOUR LOTS: *Equipment in material and furniture at the Government High School of Bahouoc in Bangangté sub-division, Ndé division (lot 1), Equipment of two classrooms at the Government Technical High School of Bameka in Bamendjou sub-division, Haut-Plateaux division (lot 2), Equipment in teaching material at the Government Bilingual High School of Santchou in Santchou sub-division, Menoua division (Lot 3), Equipment in teaching materials for some school of the West Region (CES of Bamendjo, CETIC of Banka-Baham, Government High School of Fondjomekwet and the Government Bilingual High School of Ngouache) (Lot 4).*

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the implementation of its development policy and improvement in the consumption of investment credits the President of the Regional Council hereby launches an invitation to open national invitation to tender for President of the Regional Council for the equipment of some school of the West Region in (4) four lots: *Equipment in material and furniture at the Government High School of Bahouoc in Bangangté sub-division, Ndé division (lot 1), Equipment of two classrooms at the Government Technical High School of Bameka in Bamendjou sub-division, Haut-Plateaux division (lot 2), Equipment in teaching material at the Government Bilingual High School of Santchou in Santchou sub-division, Menoua division (Lot 3), Equipment in teaching materials for some school of the West Region (CES of Bamendjo, CETIC of Banka-Baham, Government High School of Fondjomekwet and the Government Bilingual High School of Ngouache) (Lot 4).*

2. Nature of works

The works subject of this contract includes post or volume of works specified in the cost estimate, such as:

- Product Compliance,
- Delivery Timelines,
- Quality of Raw Materials,
- Ethics and Social Responsibility,
- Visit to the dealer,
- Transport Assurance,
- Installation and Testing,
- Delivery,
- Training,
- After-Sales Service.

3. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to Cameroonian companies with with experience in the supply of material specified in this request for quotation.

4. Financing

The works under this invitation to tender shall be financed by PIB for the 2025 financial year; Budget Head No:

lot 1 : 59 25 105 01 771 701 464210 813

lot 2 : 59 27 100 02 77 17 01 464210 813

lot 3 : 59 27 100 02 77 17 01 464210 813
lot 4 : 59 25 105 01 77 17 01 464210 813

5. Submission method

The mode of submission selected for this consultation is online: The submission procedure is entirely online via the COLEPS platform at <https://www.marchespublics.cm>.

However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.

6. Consultation of of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at The West Regional Council Publics Contracts Department as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform** at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained from the West Regional Council's Internal Public Contract Administrative Management Entity (SIGAMP) as soon as this notice is published upon payment of a non-refundable sum of 43 000 (forty-three thousand) CFA Francs, payable at Regional Treasury, at SOCADA neighborhood, behind the Toket Stadium.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is :

lot 1 : eleven million (11 000 000) CFA Francs.

lot 2 : five million three hundred thousand (5 300 000) CFA Francs.

lot 3 : eight million (8 000 000) CFA Francs.

lot 4 : fifteen million one hundred fifty seven thousand three hundred thirty two (15 157 332) CFA Francs.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of:

lot 1 : two hundred twenty thousand (220 000) CFA Francs;

lot 2 : one hundred six thousand (106 000) CFA Francs;

lot 3 : one hundred sixty thousand (160 000) CFA Francs;

lot 4 : three hundred three thousand one hundred forty seven (303 147) CFA Francs;

It shall be valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French and submitted by the tender on the **COLEPS platform** or any other official electronic communication tool to be précised by the Project Owner no later than 18 JUN 2025 at 10 Am. Back-up copies of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear

and legible indication "back-up copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set and should carry the following inscription:

REQUEST FOR QUOTATION IN EMERGENCY PROCEDURE N°1/DC/RO/PCR/CIPM-AG2024 OF 22 MAI 2025 FOR THE EQUIPMENT OF SOME SCHOOL OF THE WEST REGION IN (4) FOUR LOTS: *Equipment in material and furniture at the Government High School of Bahouoc in Bangangté sub-division, Ndé division (lot 1), Equipment of two classrooms at the Government Technical High School of Bameka in Bamendjou sub-division, Haut-Plateaux division (lot 2), Equipment in teaching material at the Government Bilingual High School of Santchou in Santchou sub-division, Menoua division (Lot 3), Equipment in teaching materials for some school of the West Region (CES of Bamendjo, CETIC of Banka-Baham, Government High School of Fondjomekwet and the Government Bilingual High School of Ngouache) (Lot 4).*

"To be opened only during the bid-opening session"

the tenderer's offer is the following:

- 5 MB for the Administrative files;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of **Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.** A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. All candidates must present a copy of the purchase receipt from the Tender Document, the original of which is in the Offer.

12. Opening of bids

12.1. The bids shall be opened online in single phase and shall take place on 18 JUN 2025 at 11 AM by the Tenders Board attached to the President of the Regional Council at the conference hall of the headquarter of the West Regional Council.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File.

12.2 Formulation of discounts by bidders (all DAOs and DCs).

- To be admitted, the discounts must be mentioned in letters and figures, upon opening the envelopes.
- The handwritten discount (or presented with an entry different from the rest of the bidder's offer) will not be accepted.

Proof of the discount granted by a bidder must be attached to the bid opening report and the SCA report

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminary criteria include:

- The absence of the stamped submission bond, accompanied by the receipt from the CDEC or non-compliance thereof upon opening;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- A certificate issued by the public contracts regulatory body attesting that the bidder is not subject to any exclusion order or forfeiture provided for by the regulations in force;
- Non-compliance with at least 22 essential criteria out of 27 referring to the qualification threshold for technical offers (22 YES) out of 27 referring to the total number of essential criteria; or 80%;
- Absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable)
- Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies un this Tender File, if applicable;
- Failure to produce the required samples at the opening of bids; if applicable
- Absence or certificate of origin, if applicable;
- Have a project from year n-1, still in progress due to the company;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of letter of submission;
- Non-compliance with the submission method;
- Absence of integrity charter;
- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- Failure to comply with the bid file format;
- Failure to deposit the Back-up copy in-time.

13.2 Essential criteria

Essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of the offer (01 criteria);
- The bidder's references (03 criteria);
- General experience (03 criteria);

- After-sales service (02 criteria)
- Delivery schedule (02 criteria)
- Proof of acceptance of market conditions (02 criteria);
- Materials (02 criteria)

14. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is:

- lot 1 : two (2) Months;
- lot 2 : two (2) Months ;
- lot 3 : two (2) Months ;
- lot 4 : two (2) Months.

15. Tranches/Allotment

The works are subdivided four (04) lots as defined above.

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed

17. Maximum number of lots

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than (2) two lots.

In the event a bidder is the lowest bidder for more than lots, the Project Owner or Delegated Project Owner shall award the lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the RPAO

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for [Indicate the duration between 60 and 90 days] from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from The West Regional Council Publics Contracts Department or *online on the COLEPS platform* via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or the PO/DPO on (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Bafoussam, on the

22 MAI 2025

**THE PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL COUNCIL
(Contracting Authority)**

Copies :

- GOUV/OU
- ARMP/OU
- MINMAP / OUEST
- Chairperson of the T B concerned;
- Notice board/file.



Dr. Jules Hilaire Focha Focha
Président du Conseil Régional de l'Ouest